REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2-83
URBROJ : 2144/01-01-14-1
Labin, 24. ožujak 2014.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10.- lektoriran tekst, 8/13.), Gradonačelnik Grada Labina 24. ožujka 2014. godine, donosi

PRAVILNIK
o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, uvjeti, te ostalo u svezi izdavanja odobrenja i kartica za ulaz vozila unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina.

Članak 2.

Fizičke i pravne osobe izuzeti od zabrane prometa unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina utvrđeni ovim Pravilnikom dužni su podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Labina (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), te uz isti priložiti dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom.
Odobrenja za ulazak unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina izdaje Upravni odjel.
Temeljem odobrenja Upravni odjel će podnositelju zahtjeva izdati identifikacijsku naljepnicu određene boje i karticu.
Osoba koja ostvari pravo na karticu dužna je identifikacijsku naljepnicu iz stavka 2. ovog članka istaknuti na vidljivom mjestu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla.
U identifikacijsku naljepnicu upisuje se:
- serijski broj naljepnice.

Članak 3.

Organizatorima koji organiziraju kulturno – zabavne manifestacije unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina omogućiti će se ulaz radi dostave opreme, aparata, razglasa i drugo u vrijeme trajanja manifestacija uz prisutstvo djelatnika Grada Labina.

Članak 4.

Hitnoj medicinskoj pomoći, javnoj vatrogasnoj službi, policijskoj upravi izdati će se dvije kartice prema zahtjevu kojeg Upravnom odjelu podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.
Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobiti će kartice na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Službi patronaže i njege bolesnika u kući i Centru 65+, izdati će se jedna kartica po medicinskoj sestri/njegovateljici prema zahtjevu kojeg Upravnom odjelu podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.
Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti ime, prezime i adresu pacijenta/korisnika.
Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobiti će karticu na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Ustanovama i udrugama koje imaju sjedište unutar zidina Staroga grada, kojima je osnivač Grad Labin izdati će se jedna kartica po službenom vozilu prema zahtjevu kojeg Upravnom odjelu podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.
Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobiti će karticu na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

HEP-u, komunalnom poduzeću 1. Maj Labin i Vodovodu Labin izdati će se najviše po dvije kartice prema zahtjevu kojeg Upravnom odjelu podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.
Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobiti će kartice na neodređeno vrijeme.

Članak 8.

Fizičke osobe s prebivalištem odnosno boravištem unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, da bi ostvarili pravo na ulaz vozilom unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, dužni su uz zahtjev za izdavanjem odobrenja priložiti:
- preslik osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu / boravištu ili ugovor o najmu stana
- preslik prometne dozvole ili ugovor o leasingu sa prometnom dozvolom.
Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdat će se identifikacijska naljepnica crvene boje i dvije kartice s rokom važenja od jedne godine, tj. jedno domaćinstvo može dobiti maksimalno dvije kartice za vozila registrirana na različite osobe.

Članak 9.

Da bi ostvarili pravo na ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina vozila pravnih i fizičkih osoba (obrtnici), umjetnički ateljeji koji obavljaju djelatnost unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, vlasnik obrta, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je zahtjevu priložiti:
- dokaz o registraciji pravne odnosno fizičke osobe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica),
- dokaz da pravna odnosno fizička osoba (obrtnik) ima sjedište ili obavlja djelatnost unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica, ugovor o zakupu poslovnog prostora ili vlasnički list)
- preslik prometne dozvole.
Vlasnicima obrta, odnosno odgovornoj osobi u pravnoj osobi iz stavka 1. ovog članka izdat će se identifikacijska naljepnica plave boje i jedna kartica s rokom važenja od jedne godine.

Članak 10.

Da bi ostvarili pravo na ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina vozila za opskrbljivanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište odnosno obavljaju djelatnost unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, vlasnik obrta, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je uz zahtjev priložiti:
- dokaz da obavlja djelatnost opskrbe (izvod iz trgovačkog registra ili obrtnica)

-dokaz o poslovnoj suradnji s trgovinom, ugostiteljskim objektom ili drugom pravnom i fizičkom osobe koja ima sjedište unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina.
Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobiti će karticu s rokom važenja od jedne godine.
Vrijeme za opskrbu unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina dozvoliti će se za period od 01. travnja do 31. listopada u vremenu od 05,00 – 11,00h, dok će za ostali period ulaz biti neograničen.

Članak 11.

Vlasnici kuća za odmor unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, dužni su uz zahtjev za izdavanjem odobrenja priložiti:
- dokaz o vlasništvu kuće za odmor
- preslik prometne dozvole
- preslik osobne iskaznice

Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdat će se identifikacijska naljepnica žute boje i jedna kartica s rokom važenja od jedne godine.

Članak 12.

Pravnim, odnosno fizičkim osobama koje obavljaju poslove fizičko-tehničke zaštite imovine i osoba, omogućiti će se ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina na način da će im se izdati po jedna kartica. Uz zahtjev za izdavanjem odobrenja dužni su priložiti:
- izvod iz trgovačkog registra, odnosno obrtnicu iz koje je vidljivo da je pravna, odnosno fizička osoba registrirana za obavljanje poslova fizičko-tehničke zaštite imovine i osoba
- ugovor o pružanju usluga pravnim odnosno fizičkim osobama sa sjedištem unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina.

Svim pravnim i fizičkim osobama iz stavka 1. ovog članka izdati će se jedna kartica s rokom važenja od jedne godine.

Članak 13.

Radi smještaja gostiju u apartmane, vlasnicima apartmana izdati će se dvije kartice po apartmanu uz dokaz da je apartman evidentiran kod Turističke zajednice Grada Labina.
Uz zahtjev za izdavanjem odobrenja dužni su priložiti:
- preslik osobne iskaznice
- dokaz o vlasništvu nekretnine (apartmana).

Vlasnik apartmana dužan je dostaviti Upravnom odjelu podatke o iznajmitelju apartmana, i to:
- marku automobila
- registracijsku oznaku automobila
- period boravka.

Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdati će se identifikacijska naljepnica žute boje i jedna kartica s rokom važenja od jedne godine.

Članak 14.

Ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina dozvoliti će se:
1. Za izvođenje radova na temelju zahtjeva investitora kojem je potrebno priložiti:
- dokaz o vlasništvu objekta
- opis namjeravanog zahvata
- preslik prometne dozvole
- ugovor izvođenju radova ukoliko se radovi izvode putem treće osobe
- građevnu dozvolu, ukoliko se izvode radovi za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu, u kojem slučaju podnositelj zahtjeva nije dužan priložiti dokaz o vlasništvu objekta.

Za izvođenje građevinskih radova za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu, odobrenje se izdaje za razdoblje utvrđeno ugovorom o izvođenju radova, a ako investitor ne izvodi radove putem treće osobe, odobrenje će se izdati za razdoblje do 30 dana.

Ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina dozvoliti će se u vremenu od 7,00 do 18,30 svakim danom, osim nedjelje i u dane državnih praznika.
2. Za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti, te radi obavljanja interventnih radova na objektima, popravaka uređaja i kućanskih aparata na temelju zahtjeva vlasnika obrta, odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi.
Zahtjevu je potrebno priložiti:
- preslik obrtnice odnosno izvoda iz trgovačkog registra iz kojeg je vidljivo da je obrt odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti servisiranja,
- preslik prometne dozvole.
Podnositelj zahtjeva ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom.
Svim pravnim i fizičkim subjektima iz ovoga članka izdati će se se jedna kartica.

Članak 15.

Ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina dozvoliti će se za dostavu brze hrane, a uz zahtjev je potrebno priložiti:
- preslik obrtnice odnosno izvoda iz trgovačkog registra iz kojeg je vidljivo da je obrt odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti
- preslik prometne dozvole.
Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdati će se se identifikacijska naljepnica crvene boje i jedna kartica s rokom važenja od jedne godine.

Članak 16.

Ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina dozvoliti će se radi prijevoza i njege starijih, nemoćnih, bolesnih i nepokretnih osoba koje imaju prebivalište unutar zidina starogradske jezgre na temelju zahtjeva kojem je potrebno priložiti preslik osobne iskaznice osobe ili drugi odgovarajući dokument koji to dokazuje.
Svim pravnim i fizičkim subjektima iz ovoga članka izdati će se identifikacijska naljepnica žute boje i jedna kartica s rokom važenja od jedne godine.

Članak 17.

Korisnik kartice dužan je karticu koristiti na način propisan u odobrenju.
Korisnik kartice koji bude zloupotrebljavao propisane odredbe, kartica će mu biti deaktivirana prvi put na dva mjeseca nakon dva upozorenja prometnog redara, i svaki sljedeći put na razdoblje od 6 mjeseci.
Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavljati će prometno redarstvo Grada Labina.

Članak 18.

Osoba koja je vlasnik više nekretnina unutar starogradske jezgre Grada Labina, može dobiti maksimalno jednu karticu na korištenje po kategoriji korisnika.

Članak 19.

Za izdavanje odobrenja i bezkontaktnih kartica za ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina plaća se naknada, kako slijedi:
- za odobrenje iz članka 3. Pravilnika – bez naknade.
- za odobrenje iz članka 4. Pravilnika – bez naknade
- za odobrenje iz članka 5. Pravilnika – bez naknade,
- za odobrenje iz članka 6. Pravilnika – bez naknade,
- za odobrenje iz članka 7. Pravilnika – bez naknade,
- za odobrenje iz članka 8. Pravilnika – 150 kn po kartici,
- za odobrenje iz članka 9. Pravilnika - 150 kn po kartici,
- za odobrenje iz članka 10. Pravilnika – 200 kn po kartici,
- za odobrenje iz članka 11. Pravilnika – 200 kn po kartici,
- za odobrenje iz članka 12. Pravilnika – 250 kn po kartici,

- za odobrenje iz članka 13. Pravilnika – 200 kn po kartici za goste, 150 kn po kartici za vlasnike,
- za odobrenje iz članka 14. Pravilnika – 25 kn po danu ili 250 kn mjesečno,
- za odobrenje iz članka 15. Pravilnika – 200 kn po kartici,
- za odobrenje iz članka 16. Pravilnika – 150 kn po kartici

Iznosi navedeni u stavku 1. ovog članka izraženi su bez PDV-a.

02

Članak 20.

Korisnici kartice, dužni su po isteku odobrenja, ponovno uplatiti na račun Grada Labina iznos koji je definiran u članku 19. ovoga Pravilnika ovisno o kategoriji korisnika, prilikom čega će se odobrenje produljiti na godinu dana.
Osoba koja izgubi karticu, dužna je prilikom ponovnog izdavanja kartice uplatiti iznos od 100,00 kuna bez PDV-a u korist Proračuna Grada Labina.

Članak 21.

Ukoliko korisnici kartice nakon proteka roka od godine dana od dana izdavanja odobrenja ne produže svoju karticu uplatom određenog iznosa u korist Proračuna Grada Labina, kartica će biti deaktivirana.
Kartica će se ponovno aktivirati nakon uplate naknade ovisno o kategoriji koju stranka koristi.

Članak 22.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika zadužen je Upravni odjel za komunalne djelatnosti Grada Labina.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina („Službene novine Grada Labina" broj 12/10).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u „Službenim novinama Grada Labina".

Članak 25.

Ovaj Pravilnik objavljuje se i na Oglasnoj ploči Grada Labina i na internet stranicama Grada Labina www.labin.hr.

REPUBLIKA HRVATSKA GRAD LABIN 1 LABIN Gradonačelnik ISTARSKA ŽUPANIJA

GRADONAČELNIK

Tulio Demetlika

DOSTAVITI:
1. Upravni odjel za komunalne djelatnosti
2. Upravni odjel za proračun i financije
3. Arhiva